



PROGRAMAS DE FORMAÇÃO 2016

CANDIDATURAS PARA APOIOS FINANCEIROS

INTRODUÇÃO

A Federação Portuguesa de Bridge (FPB) torna público que se encontram abertas as candidaturas para apoios financeiros aos seguintes **Programas de Formação 2016**:

1. Programa P1: Formação de Jovens e Universitários

Montante Global: 5000 €

Apoio financeiro a acções de formação de praticantes na área do bridge desportivo, dirigidas a jovens (indivíduos que durante o ano de 2016 não completem mais do que 30 anos) e universitários (indivíduos que durante o ano de 2016 estejam matriculados num curso de licenciatura, mestrado ou doutoramento no sistema de ensino superior português).

2. Programa P2: Formação de Praticantes, Árbitros, Professores e Dirigentes

Montante Global: 2000 €

Apoio financeiro a acções de formação em áreas específicas do bridge desportivo, dirigidas a praticantes, árbitros, professores e dirigentes (indivíduos que durante o ano de 2016 desempenhem cargos nos órgãos dirigentes da FPB, Associações Regionais e Clubes).

ENTIDADES BENEFICIÁRIAS

Podem candidatar-se a estes apoios, individualmente ou em associação, as seguintes entidades:

- Associações Regionais
- Clubes
- Outras entidades que desenvolvam ou pretendam desenvolver a prática ou o ensino do bridge desportivo

APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

As candidaturas para apoios financeiros a acções de formação inseridas nos Programas de Formação 2016 podem ser apresentadas até ao dia **31 de Março de 2016** e devem incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação da(s) entidade(s) beneficiária(s)
- Indicação do Programa de Formação onde se insere a acção de formação
- Descrição da acção de formação
 - Identificação da pessoa responsável pela direcção da acção de formação
 - Identificação dos formadores (caso sejam diferentes da pessoa responsável pela direcção da acção de formação)
 - Objectivos da acção de formação
 - Conteúdos programáticos da acção de formação
 - Carga horária global da acção de formação
 - Datas de início e de fim da acção de formação
 - Número de formandos previstos para a acção de formação
- Orçamento da acção de formação

Os requisitos a satisfazer pelos formadores, formandos e conteúdos programáticos são:

- todos os formadores devem ser professores credenciados pela FPB
- com excepção dos dirigentes, todos os formandos devem estar licenciados na FPB
- os conteúdos programáticos de qualquer acção de formação devem incluir temáticas da Ética no Desporto, da disciplina e da arbitragem

As despesas elegíveis para apoios financeiros são:

- honorários da pessoa responsável pela direcção da acção de formação e dos formadores
- despesas logísticas (deslocações, alimentação e alojamento) da pessoa responsável pela direcção da acção de formação e dos formadores
- material didático
- consumíveis

As candidaturas devem, preferencialmente, ser enviadas por correio electrónico para o seguinte endereço:

pedro.matias@fpbridge.com

Em alternativa, podem ser enviadas por correio normal para o endereço postal da FPB:

Avenida Amélia Rey Colaço, 46 D, 2790-017 Carnaxide

COMUNICAÇÃO DA DECISÃO

Após a apreciação das candidaturas, as decisões dos apoios financeiros a conceder são comunicadas aos candidatos até 30 dias depois da data limite de apresentação das candidaturas.

RELATÓRIO FINAL

No final de cada acção de formação, a respectiva entidade beneficiária tem de apresentar um relatório final onde deve incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação dos formadores (nome e número de licenciado na FPB)
- Identificação dos formandos (nome e número de licenciado na FPB)
- Carga horária global realizada e respectiva cronologia
- Mapa de presenças dos formandos (para efeitos de financiamento só são considerados os formandos que assistiram a pelo menos metade da carga horária global realizada)
- Documentos contabilizáveis pela FPB relativos às despesas efectuadas

Os relatórios finais devem ser apresentados até ao dia **18 de Dezembro de 2016**. Para as entidades beneficiárias cujas acções de formação terminem apenas no início do ano de 2017, os relatórios finais devem ser substituídos por relatórios intercalares, mantendo-se, no entanto, o prazo de apresentação mencionado anteriormente. Os relatórios intercalares devem incluir uma descrição das actividades realizadas até essa data e devem efectuar uma previsão das actividades a realizar até à conclusão das acções de formação.

O apoio financeiro a conceder é calculado, de forma independente, para cada acção de formação. O pagamento do referido apoio financeiro é efectuado até 30 dias depois de recebido o relatório final.

Carnaxide, 1 de Fevereiro de 2016

A Direcção da FPB

Pedro Matias