



# PROGRAMAS DE FORMAÇÃO 2018

## CANDIDATURAS PARA APOIOS FINANCEIROS

### INTRODUÇÃO

A Federação Portuguesa de Bridge (FPB) torna público que se encontram abertas as candidaturas para apoios financeiros aos seguintes **Programas de Formação 2018**:

**1. Programa P1: Formação de Jovens, Universitários e Bridge Escolar**

**Montante Global:** 5000 €

Apoio financeiro a acções de formação de praticantes na área do bridge desportivo, dirigidas a jovens (indivíduos que durante o ano de 2018 não completem mais do que 30 anos), universitários (indivíduos que durante o ano de 2018 estejam matriculados num curso de licenciatura, mestrado ou doutoramento no sistema de ensino superior português) e alunos do ensino básico e secundário (indivíduos que durante o ano de 2018 estejam matriculados num curso do ensino básico ou secundário do sistema educativo português).

**2. Programa P2: Formação de Praticantes, Árbitros, Professores e Dirigentes**

**Montante Global:** 2500 €

Apoio financeiro a acções de formação em áreas específicas do bridge desportivo, dirigidas a praticantes, árbitros, professores e dirigentes (indivíduos que durante o ano de 2018 desempenhem cargos nos órgãos dirigentes da FPB, Associações Regionais e Clubes).

### ENTIDADES BENEFICIÁRIAS

Podem candidatar-se a estes apoios, individualmente ou em associação, as seguintes entidades:

- **Associações Regionais**
- **Clubes**
- **Outras entidades** que desenvolvam ou pretendam desenvolver a prática ou o ensino do bridge desportivo

### APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

As candidaturas para apoios financeiros a acções de formação inseridas nos Programas de Formação 2018 podem ser apresentadas até ao dia **30 de Abril de 2018** e devem incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação da(s) entidade(s) beneficiária(s)
- Indicação do Programa de Formação onde se insere a acção de formação
- Descrição da acção de formação
  - Identificação da pessoa responsável pela direcção da acção de formação
  - Identificação dos formadores (caso sejam diferentes da pessoa responsável pela direcção da acção de formação)
  - Objectivos da acção de formação
  - Conteúdos programáticos da acção de formação
  - Carga horária global da acção de formação
  - Datas de início e de fim da acção de formação
  - Número de formandos previstos para a acção de formação
- Orçamento da acção de formação

Os requisitos a satisfazer pelos formadores, formandos e conteúdos programáticos são:

- todos os formadores devem ser professores credenciados pela FPB
- com excepção dos dirigentes, todos os formandos devem estar licenciados na FPB
- os conteúdos programáticos de qualquer acção de formação devem incluir temáticas da Ética no Desporto, da disciplina e da arbitragem

As despesas elegíveis para apoios financeiros são:

- honorários da pessoa responsável pela direcção da acção de formação e dos formadores
- despesas logísticas (deslocações, alimentação e alojamento) da pessoa responsável pela direcção da acção de formação e dos formadores
- material didático
- consumíveis

As candidaturas devem, preferencialmente, ser enviadas por correio electrónico para o seguinte endereço:

[pedro.matias@fpbridge.com](mailto:pedro.matias@fpbridge.com)

Em alternativa, podem ser enviadas por correio normal para o endereço postal da FPB:

Avenida Amélia Rey Colaço, 46 D, 2790-017 Carnaxide

## COMUNICAÇÃO DA DECISÃO

Após a apreciação das candidaturas, as decisões dos apoios financeiros a conceder são comunicadas aos candidatos até 30 dias depois da data limite de apresentação das candidaturas.

## RELATÓRIO FINAL

No final de cada acção de formação, a respectiva entidade beneficiária tem de apresentar um relatório final onde deve incluir obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação dos formadores (nome e número de licenciado na FPB)
- Identificação dos formandos (nome e número de licenciado na FPB)
- Carga horária global realizada e respectiva cronologia
- Mapa de presenças dos formandos (para efeitos de financiamento só são considerados os formandos que assistiram a pelo menos metade da carga horária global realizada)
- Documentos contabilizáveis pela FPB relativos às despesas efectuadas

Os relatórios finais devem ser apresentados até ao dia **14 de Dezembro de 2018**. Para as entidades beneficiárias cujas acções de formação terminem apenas no início do ano de 2019, os relatórios finais devem ser substituídos por relatórios intercalares, mantendo-se, no entanto, o prazo de apresentação mencionado anteriormente. Os relatórios intercalares devem incluir uma descrição das actividades realizadas até essa data e devem efectuar uma previsão das actividades a realizar até à conclusão das acções de formação.

O apoio financeiro a conceder é calculado, de forma independente, para cada acção de formação. O pagamento do referido apoio financeiro é efectuado até 30 dias depois de recebido o relatório final.



Carnaxide, 27 de Março de 2018

A Direcção da FPB